

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี 2565 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองจะหลวย
รอบที่ 1 ตุลาคม 2564- 31 สิงหาคม 2565

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไป มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา มาตรการ ตาม มาตรการ	การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
1.มาตรการ การจัดหา พัสดุ	เจ้าหน้าที่สสอ.นา จะหลวย ผู้ที่ เกี่ยวข้อง กับการ จัดซื้อจัดจ้าง	1.ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธี ปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง 2.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ 3.มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน 4.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์		ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	
2.มาตรการ การเบิก ค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของ สสอ. นาจะหลวย	1.ให้ขออนุญาต สาธารณสุขอำเภอ ก่อน ปฏิบัติงาน 2.ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน 3.ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ 4.ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ		เบิกจ่ายค่าตอบแทนตาม จริง	

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี 2565 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะหลวย
รอบที่ 1 ตุลาคม 2564- 31 สิงหาคม 2565

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไป มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา มาตรการ	การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
3.มาตรการ ใช้รถ ราชการ	เจ้าหน้าที่สสอ.นา จะหลวย ผู้ที่ เกี่ยวข้อง กับการ จัดซื้อจัดจ้าง	ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ ราชการ 1.ยื่น ใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับงานพัสดุ (ยานพาหนะ) 2. หัวหน้างานพัสดุ ตรวจสอบหนังสือ มอบหมายให้ไปราชการ หรือแผนการออก ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทาง ราชการ 3.เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ 4.พนักงานขับ รถยนต์ปฏิบัติตามใบขอใช้ รถยนต์ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ 4.1ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง 4.2ปฏิบัติตามกฎ จราจรอย่างเคร่งครัด		มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ ตามระเบียบราชการจริง	
4.มาตรการ การใช้ สินทรัพย์ ของทาง ราชการ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ. นาจะหลวย	1.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน/รพ. สต.รับทราบ การไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไป ใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ไฟ หลวง/ไม่ใช่ซองตรา ครุฑ/กระดาษ A4 และวัสดุสิ้นเปลือง อื่นๆ 2.มีการสุ่มตรวจ 3.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์		ไม่มีการนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ส่วนตัว	

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี 2565 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหานจะหลวย
รอบที่ 1 ตุลาคม 2564- 31 สิงหาคม 2565

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทาง ละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลักการ ปฏิบัติ ตามมาตรการ	หมายเหตุ
5. มาตรการ การรับ สินบน หรือ รับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ สสอ.หนองหาน	1.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือ รับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง 2.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใน หน่วยงาน 3.สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสินบนหรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มี หน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 4.มีการจัดทำคำสั่งคุ้มครองเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง 5.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์		ไม่พบการรับสินบน หรือรับ ของขวัญ	
6 . มาตรการ การจัดทำ โครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุม และสัมมนา	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.หนองหาน	1.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบ การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุมและสัมมนา 2.งานแผนงานตรวจสอบการ จัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ต่างๆ ให้มี เป้าหมายและรายละเอียดการ ดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและ สัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงานหรือ องค์กรอย่างชัดเจน 3.งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้ เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้อง และเป็นตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 4.งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การ ดำเนินโครงการ		เบิกจ่าย ค่าตอบแทนตาม จริง	

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี 2565 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะหลวย
รอบที่ 1 ตุลาคม 2564- 31 สิงหาคม 2565

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไป มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา มาตรการ ตาม มาตรการ	การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
7. มาตรการ การรับส่วน แถมพิเศษ	เจ้าหน้าที่ สสอ.จะหลวย	1.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบเรื่อง การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วน ชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วน อื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขต งาน 2.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การรับส่วน แถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วน สนับสนุนหรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน 3.มีการจัดทำคำสั่งคุ้มครองเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง 4.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์		ไม่พบ การรับ ส่วนแถม พิเศษ	