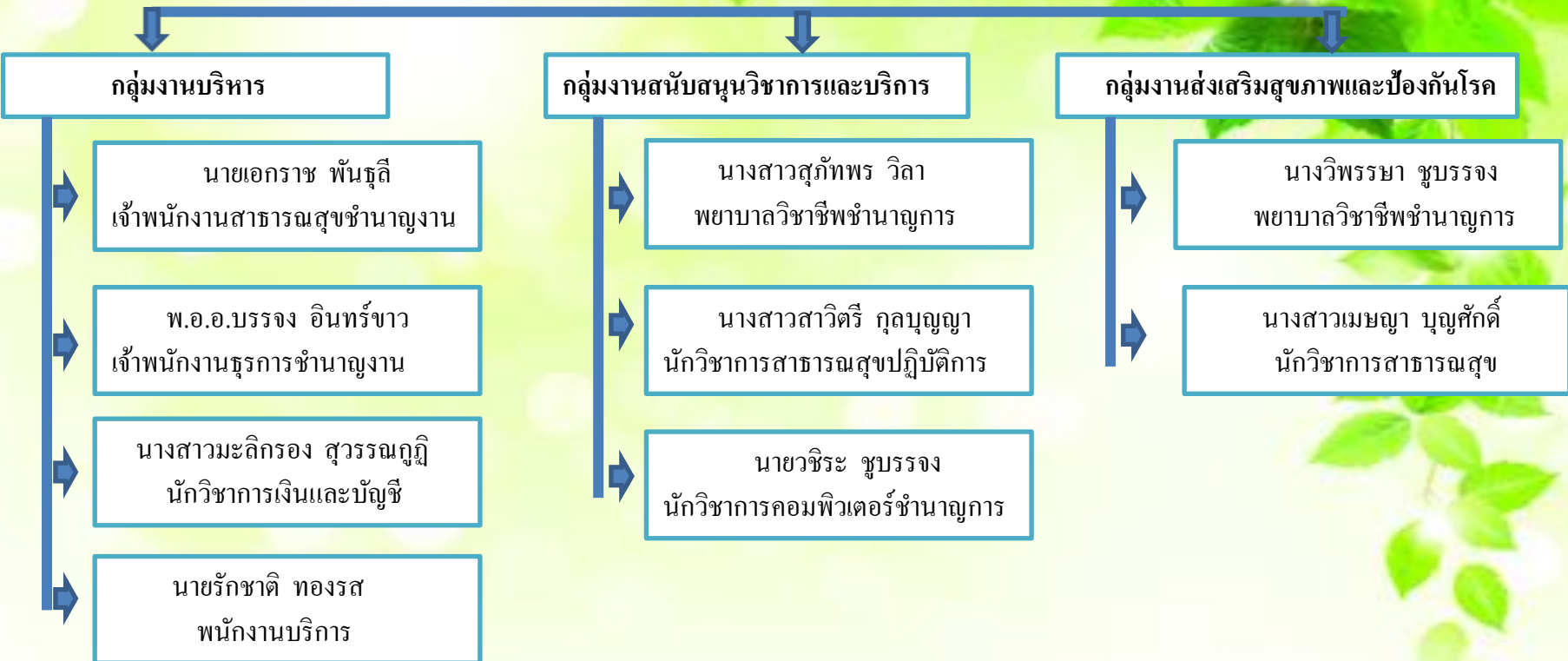


โครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหวาย ปีงบประมาณ 2564

นายจิตร มั่งมี
สาธารณสุขอำเภอหนองหวาย

นายโยธิน ตูจินพลัม
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองหวาย





บทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

นายจิตร มั่งมี

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอหนองจะหลวย

1.รับผิดชอบงาน ดังนี้

- 1.1 งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ จังหวัด กระทรวงสาธารณสุข
- 1.2 งานดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
- 1.3 งานกำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขต
- 1.4 พื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ และ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- 1.5 งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้ เป็นไป
- 1.6 ตามนโยบายของกระทรวง
- 1.7 งานพัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ ในเขต พื้นที่
- 1.8 อำเภอ งานปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- 1.9 งานตามยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี 4 **excellent 41** แผนงานตัวชี้วัด 67 ตัวชี้วัด
- 1.10 งานบริหารงานสาธารณสุขอำเภอหนองจะหลวย ทุกงาน
- 1.11 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

นายโยธิน สุจินพล้ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองจะหลวย

2.รับผิดชอบงาน ดังนี้

2.1 งานบริหารงานทั่วไป

2.3 งานตรวจสอบและควบคุมภายใน

2.5 งานสำนักงานเลขานุการและอำนวยการ

2.7 งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.9 งานพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ

2.10 งานการเจ้าหน้าที่

2.11 งานการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับกลุ่มงานย่อยในส่วนภูมิภาค

2.12 งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

2.13 งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

2.14 งานบริหารทั่วไป ควบคุม กำกับสนับสนุน ดูแลงานของทุกกลุ่มงาน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามเป้าหมายระเบียบกฎหมายภารกิจหน้าที่และนโยบายที่กำหนดให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์

2.2 งานบริหารงบประมาณและการเฝ้าระวังทางการเงิน

2.4 งานควบคุมกำกับงานตามนโยบาย

2.6 งานนิติกร

2.8 งานประสานงานส่วนราชการ

นายเอกกราช พันธุ์ลี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

3.รับผิดชอบงาน ดังนี้

- 3.1 พัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ
- 3.2 งานประกันสุขภาพ
- 3.3 งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
- 3.4 งานนโยบายและโครงการพิเศษ
- 3.5 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน /งานแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการ /กองทุนตำบล
- 3.6 งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ พื้นที่เฉพาะ
- 3.7 งานนิเทศงานและติดตามประเมินผล -งานแผนการเงินการคลัง (CFO)
- 3.8 งานงบลงทุน
- 3.9 งานประสานงานภายนอกองค์กร
- 3.10 งานควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ
- 3.11 งานคนไข้ในพระราชานุเคราะห์
- 3.12 งาน **service Plan** ระบบบริการสุขภาพ
- 3.13 งานสาธารณสุขระหว่างประเทศ **AEC**
- 3.14 งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงาน
- 3.15 รับผิดชอบ โชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพัฒนางานสาธารณสุขที่ ๑
- 3.16 และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่นงานสำคัญตามนโยบาย, งานพระราชพิธีอำเภอ , จังหวัดเคลื่อนที่ ฯลฯ

นางสาวสุภัทธรพร วิลลา

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

4. รับผิดชอบงาน ดังนี้

4.1 งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย

4.2 งานอนามัยแม่และเด็ก /งานพัฒนาการเด็ก /งานอนามัยวัยเจริญพันธุ์/งานโภชนาการ

4.3 งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

4.4 งานประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

4.5 งานวางแผนครอบครัว

4.6 งานผู้สูงอายุ **LTC**

4.7 งานวัดส่งเสริมสุขภาพ

4.8 งานอนามัยโรงเรียน

4.9 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.10 งานสนับสนุนหน่วยแพทย์ พอ.สว.

4.11 งานสุขภาพิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

4.12 งานสุขภาพิบาลอาหาร

4.13 งานอาชีพอนามัย

4.14 งานประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ

และสิ่งแวดล้อม

4.15 งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงาน

4.16 รับผิดชอบ โชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพัฒนางานสาธารณสุขสุขที่ ๒

นางสาวสาวิตรี กุลบุญญา

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

5.ปฏิบัติหน้าที่

5.1 การแพทย์สุขภาพจิต งานทันตสาธารณสุข รับผิดชอบงาน ดังนี้

5.2 งานสุขภาพจิต

5.3 งานสร้างเสริมความฉลาดทางสติปัญญาและอารมณ์ (IQ,EQ)

5.4 งานยาเสพติดและงานบำบัดยาเสพติด

5.5 งานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

5.6 งานดูแลผู้ป่วยระยะประคับประคอง (**Palliative**)

5.7 งาน **TO BE NUMBER ONE**

5.8 งานคาราวานบริจาคโลหิต

5.9 งานทันตสาธารณสุข และสนับสนุนบริการทันตในหน่วยบริการทุกระดับ

5.10 งานสนับสนุนการสร้างสุขภาพภาคประชาชน

5.11 งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

5.13 รับผิดชอบ โชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพัฒนางานสาธารณสุขที่ ๓

นางวิพรรณษา ชูบรรจง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

6.รับผิดชอบงาน

6.1 งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ (เบาหวาน ความดันโลหิตสูง หลอดเลือดหัวใจ หลอดเลือดสมอง)

6.2 งานอุบัติเหตุและบริการแพทย์ฉุกเฉิน

6.3 งานมะเร็งเต้านม มะเร็งปากมดลูก มะเร็งอื่นๆ

6.4 งานคัดกรองสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน

6.5 งานป้องกันและป้องกันการบริโภคสุราและยาสูบ

6.6 งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

6.7 รับผิดชอบ โชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพัฒนางานสาธารณสุขที่ ๓ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่นงานสำคัญตามนโยบาย, งานพระราชพิธีอำเภอ, จังหวัดเคลื่อนที่ ฯลฯ

นางสาวเมษญา บุญศักดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

7.ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ รับผิดชอบงาน ดังนี้

7.1 งานควบคุมโรคติดต่อ มาตรฐานงานควบคุมโรคตามฤดูกาล **SRRT , SAT**

7.2 งานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่เฉพาะ

7.3 งานสอบสวนโรค

7.4 งานเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา

7.5 งานบริหารจัดการภัยพิบัติ

7.6 งานควบคุมและเฝ้าระวังโรคอุบัติซ้ำ

7.7 งานศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (**EOC**)

7.8 งานสร้างภูมิคุ้มกันโรค **EPI**

7.9 งานวัณโรค

7.10 งานตรวจคัดกรองมะเร็งตับและท่อน้ำดี

7.11 งานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ

7.12 งานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

7.13 งานคุ้มครองผู้บริโภคและงานเภสัชสาธารณสุข

7.14 งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

7.15 รับผิดชอบ โชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพัฒนางานสาธารณสุขที่ ๒

นางสาวมะลิกรอง สุวรรณภูมิ

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี

8. รับผิดชอบงานดังนี้

8.1 งานการเงินและการบัญชี

8.2 งานพัสดุ ก่อสร้าง และการซ่อมบำรุง

8.3 งานจัดซื้อ/จัดจ้าง

8.4 งานระบบตรวจสอบ **EGP**

8.5 งานเอกสารการเงิน การบัญชี

8.6 งานเอกสารการเงิน (การจัดวางฎีกา)

8.7 งานรายงานทางการเงิน แผนการเงิน 407, **CFO**

8.8 งานเฝ้าระวังการเงินการคลัง

8.9 งานงบประมาณ

8.10 งานจัดเก็บส่งคืนใบเสร็จรับเงิน

8.11 งานดูแลสวัสดิการ

8.12 งานปฎิคม

8.13 รับผิดชอบ โชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพัฒนางานสาธารณสุขที่ ๒

8.14 และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่นงานสำคัญตามนโยบาย, งานพระราชพิธี
อำเภอ , จังหวัด

พ.อ.อ.บรรจง อินทร์ขาว

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

10.ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบงาน ดังนี้

10.1 งานสารบรรณ งานธุรการ

10.2 งานหนังสือราชการ หนังสือรับ , หนังสือส่ง , หนังสือบันทึกข้อความ , หนังสือเวียน

10.3 งานรับ – ส่งหนังสือ ส่วนราชการ

10.4 งานตรวจสอบวันลา สรุปลวันลา ตรวจสอบเอกสารก่อนลงนาม

10.5 งานตรวจสอบและรายงาน แผนปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ /แผนปฏิบัติงานเชิงรุกชุมชน

10.6 งานพัสดุครุภัณฑ์ รับ – จ่าย พัสดุ

10.7 งานพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ

10.8 งานประชาสัมพันธ์

นายรักชาติ ทองรส

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

11.รับผิดชอบงาน ดังนี้

11.1งานอาคารสถานที่เปิด - ปิดอาคารสำนักงาน

11.2งานซ่อมบำรุง

11.3งานธุรการระหว่างหน่วยงานราชการ

11.4งานความสะอาดบริเวณภายนอกอาคาร และบริเวณพื้นที่สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอ

11.5งานดูแลไม้ดอกไม้ประดับและภูมิสถาปัตยกรรม

11.6งานดูแลความสะอาดห้องผู้บริหาร

11.7งานดูแลห้องน้ำ ภายในและนอกอาคาร

11.8งานดูแลความเรียบร้อยทั่วไป