



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาจะหลวย ต.นาจะหลวย อ.นาจะหลวย จ.อุบลราชธานี ๓๔๒๘๐

ที่ อบ ๒๔๓๓ / ๓๘๑

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือนแรก

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาจะหลวย

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาจะหลวย ได้ดำเนินการจัดการประชุมการมอบนโยบาย การดำเนินงาน ITA การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอำเภอและแนวทางเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาจะหลวย โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานสรุปผลการจัดประชุมฯ ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

- ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๓๐ คน

๒. หัวข้อการประชุม ดังนี้

-ชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- การให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต โดยสรุปดังนี้

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามรัฐธรรมนูญ

๑. มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่ตำแหน่งทางการเมือง

๒. การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง

๓. การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ

๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง

๑. การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. การแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน

๓. การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการทุจริต

๑. ไม่ทุจริต คือตัวเราไม่ทำทุจริต ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาด

๒. อย่าให้ผู้อื่นสงสัยว่าทุจริต ต้องทำงานรอบคอบ หาพยานหลักฐานเพื่อยืนยันความสุจริต

๓. อย่าให้คนอื่นทุจริต คือเราต้องป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้องกับเรากระทำการทุจริต

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมขัดกัน

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
 - ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
 - การรับผลประโยชน์โดยตรง
 - การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
 - การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
 - การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
 - การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
 - ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
 - การปิดบังความผิดประโยชน์อันคานวณเป็นเงินได้
 - การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
 - การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
 - การเข้าค้าประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
 - การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
 - การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สิน เกินมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏเห็นในท้องตลาด
 - การใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
 - การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
 - การให้ส่วนลดในสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยการให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับบุคคลอื่น โดยปกติการค้า
 - การให้เดินทาง หรือขนส่งบุคคล หรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
 - การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- กิจกรรมที่มีความเสี่ยง

การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน

การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

การนำรถราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย

การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว

การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ

การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว

การรับประโยชน์จากระบบการล๊อคบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

การรับของขวัญ/รับผลประโยชน์ ที่เกินความเหมาะสม

การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง

การทำงานหลังเกษียณ

การทำงานพิเศษ

การใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประเมินราคาและจัดซื้อจัดจ้าง

การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล

การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูลการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ

สามารถแก้ข้อกล่าวหาในเรื่องความลำเอียงได้

แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

ประชาชนเชื่อมั่นว่าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

๑. การที่เจ้าหน้าที่ออกนโยบาย หรือตรากฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง แม้ว่าประโยชน์ที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ทางด้านการเงินหรือไม่ก็ตาม

๒. การที่เจ้าหน้าที่รัฐดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่ที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดภาวะผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. การที่เจ้าหน้าที่รัฐรับเงิน สิ่งของ หรือบริการ ซึ่งอาจจะส่งผลเป็นการตอบแทนแก่ผู้ให้อนาคนต

๔. การที่เจ้าหน้าที่รัฐทำงานให้กับบริษัทเอกชนหรือมีตำแหน่งอยู่ในบริษัทเอกชนซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทเอกชนนั้นขึ้นอยู่กับนโยบายที่ออกโดยเจ้าหน้าที่รัฐ หรือองค์กรของเจ้าหน้าที่รัฐดังกล่าว

๕. การที่เจ้าหน้าที่รัฐประกอบอาชีพอื่นพร้อมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจก่อให้เกิดกีดกันของผลประโยชน์ได้

๔. การดำเนินการจัดประชุมการมอบนโยบายการดำเนินงาน ITA การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอำเภอนาจะหลวย และแนวทางเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริตไม่พบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ผลการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาจะหลวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีการมุ่งเน้น การอบรม ให้ความรู้และด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต เน้นการสร้างความรู้ในการไม่ยอมรับการทุจริต โดยมีการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาจะหลวย เพื่อให้สาธารณสุข ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาจะหลวย

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตนำสรุปผลการจัดการประชุมการมอบนโยบายการดำเนินงาน ITA การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอำเภอนาจะหลวยและแนวทางเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

พ.อ.อ.

(บรรจง อินทร์ขาว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาจะหลวย

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุญาต



(นางพิมพ์ลักษณ์ อมรไชย)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอนาจะหลวย

ทราบ



(นายสุวิทย์ชัย ทองกุล)

สาธารณสุขอำเภอนาจะหลวย



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๙
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะหลวยจังหวัดอุบลราชธานี

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี ได้ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. จัดวางมาตรการห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบุคลากรภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน
๓. ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๔. ให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อพัสดุ ลงนามในแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุดที่ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
๕. จัดทำแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้
 - ๕.๑. ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง ศัตรู
 - ๕.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
 - ๕.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
 - ๕.๔ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่น ๆ เป็นต้น

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ อมรไชย)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอจะหลวย