

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๙

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

วัน/เดือน/ปี : ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล

รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ อมรไชย)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองหาน

วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสุวิทย์ชัย ทองกุล)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอหนองหาน

วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวิริยะ ชูบรรจง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะหลวย ให้มีบริการศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำหรับผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนและได้รับผลกระทบนั้น เพื่อให้การ ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอจะหลวยได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่และ การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นทางในการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถ ตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการให้บริการประชาชน ได้รับการ อำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

๒. ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินงานตอบสนองต่อเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการตามคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะหลวย ดังนี้

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะหลวย ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนและมอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามประเมินผล ทำให้การดำเนินงานบรรลุเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้

๒. ภาระงานการร้องเรียน มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นจากการเข้าถึงระบบ ช่องทางตามนโยบายของรัฐบาล มีความเข้มข้นมากขึ้น การตรวจสอบ สืบสวน/สอบสวน อัตรากำลังบุคลากรในงานด้านวินัยและการบังคับใช้กฎหมายในระดับจังหวัด ควรได้รับการสนับสนุนบุคลากรที่มีองค์ความรู้และทักษะเพื่อการนี้เพิ่มขึ้น

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหอย จังหวัดอุบลราชธานี

ตารางที่ ๑ ผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (เรื่อง)
ตุลาคม ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐
มกราคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐
มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐
เมษายน ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐
มิถุนายน ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐
สิงหาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐
กันยายน ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐
รวม	๐	๐	๐	๐

จากผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหอย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ที่ผ่านมายังไม่พบการร้องเรียนเรื่อง การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหอย จังหวัดสงขลา มีความมุ่งมั่นในการให้บริการที่เป็นเลิศแก่ประชาชน อย่างจริงจังและต่อเนื่อง จึงตระหนักดีว่าการสร้างความเข้าใจ โดยการสื่อสารให้ประชาชนผู้รับบริการทราบถึง ขอบเขตความรับผิดชอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่งานแล้วเสร็จ การระบุหลักฐานที่จำเป็นในการติดต่อ ขอรับบริการตลอดจนการแสดงแผนภูมิและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้ผู้รับบริการ บังเกิดความพึงพอใจ