



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะหลวย ต.นาจะหลวย อ.นาจะหลวย จ.อุบลราชธานี ๓๔๒๘๐

ที่ อบ ๒๔๓๓ / ๓๖๙

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ลงนามขอสั่งการแนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะหลวย

เรียน สาธารณสุขอำเภอจะหลวย

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐรัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดมุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อเท็จจริง

จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะหลวยเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกัน การทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้น จะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานภาครัฐการให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานภาครัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อพิจารณา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการยืมใช้พัสดुकงรูป และพัสดุสิ้นเปลืองของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หรือได้รับมอบหมาย ควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนถึงกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะหลวย ตามเอกสารที่แนบนี้ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดฯ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และนำแนวทางการยืมใช้พัสดุดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ กลุ่มบริหารทั่วไป ขอเสนอประกาศดังกล่าวเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เพื่อทราบ

๒. เพื่อลงนามประกาศ

๓. แจ้งทุกหน่วยงานเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔. อนุมัติเผยแพร่ประกาศ ฯ ผังกระบวนการพัสดุ แบบฟอร์มใบยืมพัสดุตามรายละเอียดที่แนบเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://ssonachaluai.com/ITA_File
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

พ.อ.อ.



(บรรจง อินทร์ขาว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองหลวง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุญาต



(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ อมรไชย)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองหลวง

อนุญาต



(นายสุวิทย์ชัย ทองกุล)

สาธารณสุขอำเภอหนองหลวง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหอย จังหวัดอุบลราชธานี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๙

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหอย จังหวัดอุบลราชธานี

วัน/เดือน/ปี : ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ : แนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหอย

รายละเอียดข้อมูล

การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ อมรไชย)

(นายสุวิทย์ชัย ทองกุล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองหอย

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอหนองหอย

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายชิระ ชูบรรจง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙

